Theresia
Kultur
Begegnung



Für die Koordination und Begleitung der Anlässe in Theresia Kultur+Begegnung suchen wir ab 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine:n

Veranstaltungs-Betreuer:in 30-40% (Jahresarbeitszeit)

Aufgaben

Betreuung der Event-Technik
- Sicherstellung der Vollständigkeit, Funktionsfähigkeit und Sicherheit der Technik
- Hauptansprechperson in allen Fragen der Technik, Auskunftsperson für andere Team-Mitglieder
- Führen eines Inventars und Erstellen von Listen für Mietende

Event-Betreuung
- Interessierten die Räume und technischen Optionen zeigen
- Räume vorbereiten (Mobiliar, Technik, Dekoration)
- Ggf. Mithilfe bei der Reinigung der Räumlichkeiten
- Betreuung von Veranstaltenden und Gästen
- Betreuung der Technik
- Aufsicht, Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung
- Endkontrolle, Abnahme Räume/Geräte
- Führen von Statistiken

Koordination
- Erstellen von Dienstplänen für Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Koordination Hausdienst (Auf- und Abbau, Reinigung)

Stellvertretung und Assistenz
- Stellvertretung/Ferienvertretung für die Geschäftsleitung
- Nach Absprache Mithilfe bei weiteren Arbeiten wie Administration, Kommunikation und Werbung

Anforderungen
- Erfahrung in der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit Event-Technik (Licht, Ton)
- Bereitschaft, abends und am Wochenende zu arbeiten
- Hands-on-Mentalität und organisatorisches Talent



Interessiert?
Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens am Montag, 30. November 2026, per E-Mail an: Dirk Letsch, info@theresia-kultur.ch

Kontakt
Verein Theresia Kultur+Begegnung
Dirk Letsch
Baslerstrasse 49 | 4123 Allschwil
+41 78 264 72 86 | info@theresia-kultur.ch

www.theresia-kultur.ch